



1. JOB OFFERS

- a. UNIZAR: <https://ae.unizar.es/?app=touz>
- b. EURAXESS: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>

2. GET A NIP:

<https://identidad.unizar.es/identidad/ide900autoRegistro.faces>

If you think you might have a user identifier (NIP) at the University of Zaragoza, use the NIP recovery page to get it.
You have your user ID (NIP) but have forgotten your password, use the password reset page.
If you do not know your NIP or your password and your identity document already exists in the system, you can try to register your credentials.

Registration form

Castellano (Spain) Inglés (English)

First Name
 Surname
 Second Surname (if any)
 Sex
 Date of Birth (dd/mm/yyyy)
 Country of Nationality
 Identity document type
 Identification document number
 Residence street
 Residence City/Department
 Post code
 Residence country
 Mobile phone
 Cellular phone
 E-mail
 Spanish E-mail
 Password

3. REGISTER:

<https://regtel.unizar.es/>

AE SO UNIZAR

regtel.unizar.es/7777

Universidad de Zaragoza
Identificación para acceso a Registro Electrónico

DNI electrónico o certificado digital
 Credenciales Admin. Electrónica
 NIF
 NIP
 Clave

4. APPLY

Registro Oficial Electrónico

Acceder al Registro

Documento que para poder acceder al Registro Electrónico utilizado, así como a los servicios que presta la Universidad. En caso contrario el sistema mostrará el error "Credenciales no reconocidas" o similares. En este caso puede acceder con claves predefinidas en cualquier oficina de registro de la Universidad de Zaragoza con el DNI, NIF o Pasaporte. Siempre de cara a la información en el manual de usuario.

En caso de tener un antiguo DNI (según el FBI), es recomendable obtener el costado en tarjeta DNI y apuntarlo en la misma solicitud.

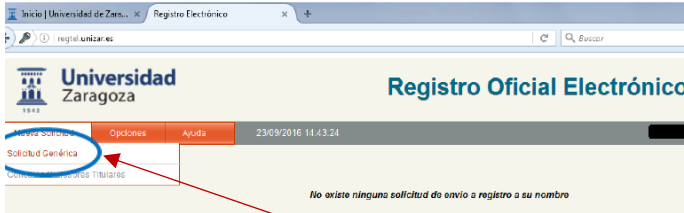
Si necesita ayuda o desea tener más información consulte al departamento de Registro en su correo o la dirección citada al final de esta página, incluyendo el NIP si lo tiene y un listado de contactos. Le atenderemos en nuestro horario de oficina.

Manual de usuario del Registro Electrónico
Disponible en: www.unizar.es/registro

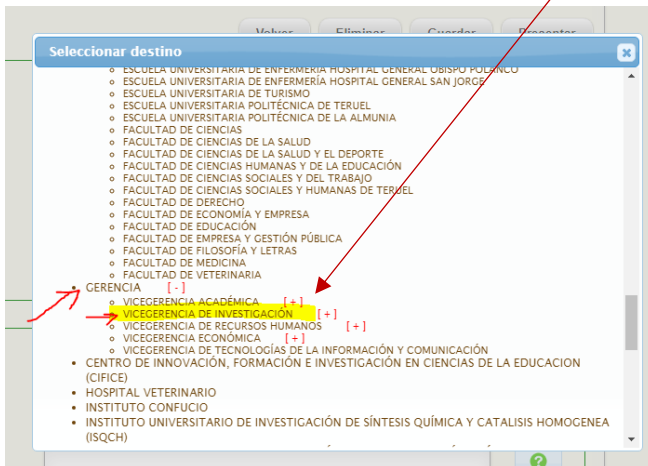
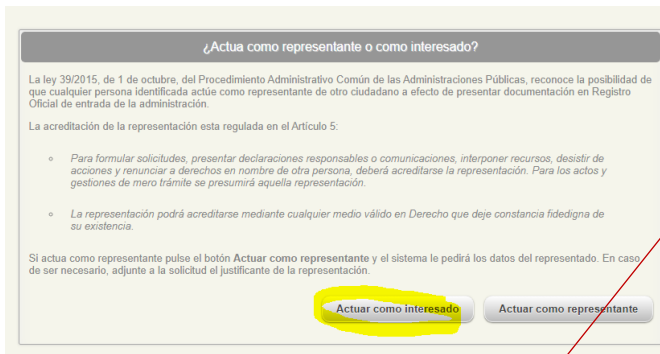
El registro electrónico

El Registro Electrónico es el canal que la Universidad de Zaragoza pone a disposición de los ciudadanos para facilitar la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los trámites universitarios. Es una herramienta fundamental para dar cumplimiento de la ley 11/2007 que garantiza el derecho de acceso de los ciudadanos a los servicios públicos por medios electrónicos, así como a los preceptos relativos a registro electrónico contenidos en la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo (Ley de Procedimiento Administrativo) y la Ley 17/2009 de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza es un servicio habilitado para la recepción de las solicitudes, escritos y comunicaciones relativas a



El plazo de presentación de solicitudes es de cinco días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza, [e-TOUZ], <https://sede.unizar.es> y se presentarán, en el plazo establecido, a través de la sede electrónica de la Universidad de Zaragoza <https://sede.unizar.es> por medio del registro electrónico en <http://regtel.unizar.es> (solicitud genérica) a Vicegerencia de Investigación.



Upload documents

Documentación aportada:

Subir documentos ?

Nombre	Tamaño	Tipo Documento	Acciones
No data available in table			

En esta solicitud puede aportar uno o varios archivos comprimidos con zip. Estos archivos no se tienen en cuenta para el tamaño total de la solicitud.

La documentación que se aporte comprimida en un zip será tratada como documentación complementaria y entregada a la Unidad Tramitadora sin ningún tipo de alteración y sin ninguna revisión o validación previa. No incluya en zip documentación esencial ni el documento de solicitud.

Send it

Documentación aportada:

Subir documentos **Reutilizar documentos** ?

Nombre	Tamaño	Tipo Documento	Acciones
No data available in table			

La documentación que puede aportar comprimida en un zip o gzip será tratada como documentación complementaria y entregada a la Unidad Tramitadora tal cual, sin ningún tipo de alteración y sin ninguna revisión o validación previa.

Volver **Eliminar** **Guardar** **Presentar**

Documentación aportada:

No se han aportado documentos a la solicitud

Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta, que poseo los documentos originales o autenticados acreditativos de dicha información (incluidos los títulos, certificados y demás documentos oficiales), y que aporfo copia de los mismos. Asimismo me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

Confirmar presentación **Anular presentación**

©2016 Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA-ESPAÑA) | Tfn. información: (34) 976 781000
Reg Te.Uza 2.6 (29 Abril 2017) (procedim)

Universidad
Zaragoza

Registro Oficial Electrónico

Opciones Ayuda 19/04/2018 13:36:04 290931256 MARÍA ASUN

16509 - Solicitud genérica (registrada)

Volver **Descargar** **Recibo**